

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПРОКОПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

г. Прокопьевск

№ 18 -МО

01.07.2021 г.

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Прокопьевского муниципального округа и росписей главных распорядителей средств бюджета Прокопьевского муниципального округа

В целях реализации бюджетных полномочий муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса в соответствии с частью 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 1 статьи 217 и частью 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Прокопьевского муниципального округа и росписей главных распорядителей средств бюджета Прокопьевского муниципального округа согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что Порядок, утвержденный настоящим приказом, применяется при составлении и исполнении бюджета Прокопьевского муниципального округа, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Сектору АСФР (Тимофеев А.П) довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета Прокопьевского муниципального округа и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Прокопьевского муниципального округа.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Коростелеву И.Г.

Заместитель главы округа -
начальник Финансового управления

 /О.Н.Сизова

Приложение к приказу
Финансового управления администрации
Прокопьевского муниципального округа
от 01.07.2021 № 18-МО

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Прокопьевского муниципального округа
и росписей главных распорядителей средств бюджета
Прокопьевского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Прокопьевского муниципального округа и росписей главных распорядителей средств бюджета Прокопьевского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Прокопьевского муниципального округа (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Прокопьевского муниципального округа (далее - бюджетная роспись главного распорядителя) на очередной финансовый год и на плановый период.

1.2. Составление, утверждение, ведение сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей осуществляется в электронном виде в сетевом программном комплексе «Бюджет 8» (далее – ПК «Бюджет 8»).

**2. Состав сводной бюджетной росписи,
порядок ее составления и утверждения**

2.1. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период составляется в целях организации исполнения бюджета Прокопьевского муниципального округа (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения местного бюджета (далее - финансовый орган) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главные распорядители средств), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов местного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.2. Показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям утвержденным решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

2.3. Утверждение сводной бюджетной росписи осуществляется руководителем финансового органа до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся финансовым органом до начала очередного финансового года:

1) до главных распорядителей средств – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) до главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников) – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3. Формирование, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств составляются финансовым органом в разрезе главных распорядителей средств, разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности, групп, подгрупп и элементов видов расходов, операций сектора государственного управления классификации расходов местного бюджета.

Лимиты бюджетных обязательств по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, операций сектора государственного управления классификации расходов местного бюджета формируются на основании предложений главных распорядителей средств о распределении бюджетных ассигнований к проекту решения о бюджете.

3.2. До начала очередного финансового года руководителем финансового органа утверждаются лимиты бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете.

3.3. Финансовый орган осуществляет доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей средств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения.

4. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом посредством внесения

изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

1) в случае принятия решения Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете (далее – решение о внесении изменений);

2) без внесения изменений в решение о бюджете:

- по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации;

- по дополнительным основаниям, предусмотренным решением о бюджете;

- по дополнительным основаниям, предусмотренным решениями Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

В лимиты бюджетных обязательств могут быть внесены изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи.

4.2 Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи производится с одновременным внесением изменений в лимиты бюджетных обязательств, а также в кассовый план исполнения местного бюджета по расходам в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, утвержденного финансовым органом.

4.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании решения о внесении изменений осуществляется после официального опубликования решения о внесении изменений.

После внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в течение трех рабочих дней осуществляет доведение до главных распорядителей средств и (или) главных администраторов источников уведомления:

1) об изменении бюджетных ассигнований – по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – уведомление об изменении бюджетных ассигнований);

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств – по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств);

3) об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета – по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.4. В целях изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в решение о бюджете главный распорядитель средств направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи. Предложение оформляется в виде ходатайства, подписанного руководителем главного распорядителя средств, и должно содержать:

причины и основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

предлагаемые изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

подтверждение о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Поступившее в финансовый орган предложение главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, проверяются в течение пяти рабочих дней со дня их поступления. В течение данного срока осуществляется проверка поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

По результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств руководитель финансового органа принимает решение о внесении предлагаемых изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств изменений либо об их отклонении.

Внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом в течение одного рабочего дня после принятия данного решения руководителем финансового органа.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств до главного распорядителя средств доводятся уведомление об изменении бюджетных ассигнований и уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств.

В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части расходов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, осуществляется на основании информации об уточнении прогноза поступлений доходов, подготовленной финансовым органом на основании:

1) уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (код формы по

ОКУД 0504320);

2) правовых актов, соглашений, регулирующих поступление безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете.

4.5. Изменения росписи группы источников «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета» формируются в соответствии с изменениями расходов в разрезе администраторов источников. Уведомления об изменении росписи группы источников «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета» до соответствующих главных администраторов источников не доводятся.

4.6. Финансовый орган формирует в электронном виде сводную бюджетную роспись по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

4.7. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 31 декабря текущего финансового года включительно.

5. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей средств и главных администраторов источников

5.1. Бюджетная роспись главного распорядителя составляется главным распорядителем средств (главным администратором источников) по форме согласно приложению № 8, к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя средств на финансовый год и на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов, операций сектора государственного управления, дополнительных кодов классификации расходов местного бюджета, а также распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

5.2. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.

5.3. Бюджетная роспись главного распорядителя утверждается главным распорядителем средств (главным администратором источников) до начала очередного финансового года.

5.4. Главные распорядители средств доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств.

Изменение показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств и лимитов бюджетных обязательств осуществляются в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, на основании внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется в срок до 31 декабря текущего финансового года включительно.

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Прокопьевского муниципального округа
и росписей главных распорядителей средств
бюджета Прокопьевского муниципального округа

Уведомление
об источниках финансирования дефицита местного бюджета

Наименование	Коды бюджетной классификации	Сумма		
		текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Прокопьевского муниципального округа
и росписей главных распорядителей средств
бюджета Прокопьевского муниципального округа

Уведомление об изменении источников финансирования дефицита местного бюджета

Наименование	Коды бюджетной классификации	Сумма		
		текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода

Раздел II. Роспись главного распорядителя по источникам финансирования

Наименование	Коды бюджетной классификации	Сумма		
		текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода