



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Главное финансовое управление

ПРИКАЗ

29.03.2016

г.Кемерово

№ 27

О согласовании заявок на внесение изменений в базовые (отраслевые) перечни услуг и работ в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

В целях организации работ по формированию решений о согласовании заявок на внесение изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных услуг и работ в компонентах государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по формированию решений о согласовании заявок на внесение изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных услуг и работ в компонентах государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»:
Саблина Андрея Владимировича – консультанта отдела финансирования здравоохранения и социальной защиты.
2. Утвердить Регламент формирования решений о согласовании заявок на внесение изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных услуг и работ в компонентах государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» согласно приложению к настоящему приказу.
3. Отделу автоматизированных систем финансовых расчетов (Александров А.В.) довести, утвержденный настоящим приказом, Регламент формирования решений о согласовании заявок на внесение изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных услуг и работ в компонентах государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» до

сведения органов государственной власти Кемеровской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, а также главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, и обеспечить его размещение на официальном сайте главного финансового управления Кемеровской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника главного финансового управления Кемеровской области Малахова И.Ю.

И.о. начальника управления



Д.Е. Фролов

Приложение
к приказу главного финансового
управления Кемеровской области

от 29.03.2016 № 27

**Регламент
формирования решений о согласовании заявок на внесение изменений
базовые (отраслевые) перечни государственных услуг и работ в компонентах
государственной интегрированной информационной системе управления
общественными финансами «Электронный бюджет»**

1. Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает правила формирования решения о согласовании или об отказе в согласовании заявки на внесение изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных услуг и работ (далее – Базовый перечень), направленной органом государственной власти Кемеровской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений или главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения (далее – Учредитель), в компонентах государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – компоненты системы «Электронный бюджет») в главном финансовом управлении Кемеровской области (далее – Управление).

2. Подготовка заявок на внесение изменений в Базовый перечень

2.1. Предложение о внесении изменений в Базовый перечень формируется Учредителем путем размещения в соответствующей компоненте системы «Электронный бюджет», доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявки на внесение изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных услуг и работ (далее – Заявка).

2.2 Заявка, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Учредителя, направляется в информационной системе на согласование в Управление.

2.3 Учредитель в течение двух рабочих дней направляет уведомление официальным письмом в адрес Управления о необходимости согласования Заявки на внесение изменений в Базовый перечень.

3. Формирование решения о согласовании заявок на внесение изменений в Базовый перечень

3.1. В течение одного рабочего дня с момента поступления официального письма, указанного в п. 2.3 настоящего Регламента в Управление, ответственный сотрудник Управления по формированию решений о согласовании заявок на внесение изменений в Базовый перечень в соответствующей компоненте системы «Электронный бюджет» (далее – Исполнитель) переносит путем экспорта-импорта Заявку в систему электронного документооборота Управления (далее – СЭД ГФУ).

Если Заявка сформирована на дополнение Базового перечня новой государственной услугой или работой, то Исполнитель должен убедиться в отсутствии добавляемой услуги или работы в Базовом перечне на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

В случае отсутствия Заявки в Базовом перечне, Исполнитель отправляет в СЭД ГФУ задание на согласование по типовому маршруту «Согласование Заявки на изменение в базовый перечень услуг» в отраслевой отдел в соответствии с сопоставительной таблицей согласно Приложению к настоящему Регламенту, иначе формирует отрицательное решение по Заявке в соответствующей компоненте системы «Электронный бюджет» с указанием причины отрицательного решения.

3.2. В течение трех рабочих дней сотрудники отраслевого отдела в СЭД ГФУ обязаны принять решение и выполнить задание с одним из вариантов: «Согласовано» или «Отказано в согласовании». В случае отказа в согласовании необходимо указать причину отказа.

При рассмотрении Заявки следует обращать внимание на:

- отсутствие противоречий и дублирования информации, указанной в Заявке в случае внесения изменений (дополнений) о государственной услуге (работе);

- соответствие положениям федеральных законов, нормативно-правовых актов (далее – НПА) Президента Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законов субъектов Российской Федерации, иных НПА, регулирующих порядок предоставления государственных услуг (работ) и определяющих расходные обязательства по оказанию государственных услуг и выполнению работ;

- соответствие правилам формирования Заявки, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации;

- соответствие государственной услуги или работы, информация по которой включена в Заявку, виду деятельности по которому сформирована Заявка.

Рассмотренная сотрудником отраслевого отдела Заявка поступает на согласование начальнику соответствующего отраслевого отдела. Согласованная Заявка в СЭД ГФУ должна быть подписана электронной подписью начальника соответствующего отраслевого отдела.

3.3. Исполнитель, после получения в СЭД ГФУ результата согласования Заявки, в течение одного рабочего дня формирует решение по Заявке в соответствующей компоненте системы «Электронный бюджет», согласно Руководству пользователя «Формирование решений о согласовании заявок на внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни услуг и работ для финансовых органов субъектов Российской Федерации», и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4. Сформированное решение в форме электронного документа (извещение или протокол) автоматически направляется Учредителю в соответствующей компоненте системы «Электронный бюджет».

Приложение
к Регламенту формирования решений о
согласовании заявок на внесение изменений в
Базовый перечень в соответствующей компоненте
системы «Электронный бюджет»

Сопоставительная таблица Учредителя и отраслевого отдела главного
финансового управления Кемеровской области

№	Учредитель	Отраслевой отдел
1	Архивное управление Кемеровской области	Отдел финансирования социальной сферы
2	Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области	Отдел финансирования социальной сферы
3	Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области	Отдел финансирования здравоохранения и социальной защиты
4	Департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области	Отдел финансирования социальной сферы
5	Управление ветеринарии Кемеровской области	Отдел финансирования отраслей экономики
6	Департамент природных ресурсов и экологии Кемеровской области	Отдел финансирования отраслей экономики
7	Департамент лесного комплекса Кемеровской области	Отдел финансирования отраслей экономики
8	Департамент образования и науки Кемеровской области	Отдел финансирования социальной сферы
9	Департамент жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области	Отдел финансирования жилищно-коммунального, дорожного комплекса и транспорта
10	Комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области	Отдел финансирования государственного аппарата
11	Департамент труда и занятости населения Кемеровской области	Отдел финансирования государственного аппарата
12	Департамент по охране объектов животного мира Кемеровской области	Отдел финансирования отраслей экономики
13	Департамент по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области	Отдел финансирования социальной сферы
14	Департамент социальной защиты населения Кемеровской области	Отдел финансирования здравоохранения и социальной защиты