



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Главное финансовое управление

ПРИКАЗ

Н. О. 2016

г. Кемерово

№ 1

О ведении Сводного реестра
в государственной интегрированной информационной
системе управления общественными финансами
«Электронный бюджет»

В целях организации работ по формированию и представлению информации и документов для ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, (далее – ведение Сводного реестра) в компонентах государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – компоненты системы «Электронный бюджет»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить уполномоченными лицами главного финансового управления Кемеровской области на подписание заявок на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет» для ведения Сводного реестра и приложения к заявкам:

Малахова Игоря Юрьевича – первого заместителя начальника главного финансового управления Кемеровской области;

Скроботову Надежду Анатольевну – заместителя начальника главного финансового управления Кемеровской области.

2. Назначить ответственными за ведение реестра участников бюджетного процесса в соответствующей компоненте системы «Электронный бюджет» следующих сотрудников с указанными полномочиями:

- 2.1. Полномочие на просмотр, согласование, утверждение:

Петренко Марию Ивановну – начальника отдела бюджетного учета и отчетности;

Юсицкову Ирину Викторовну – заместителя начальника отдела бюджетного учета и отчетности.

- 2.2. Полномочие на просмотр, ввод данных, согласование:

Александрова Александра Валентиновича – начальника отдела автоматизированных систем финансовых расчетов;

Жданова Рината Рашитовича – консультанта отдела автоматизированных систем финансовых расчетов;

Лашун Елену Валерьевну – главного специалиста отдела бюджетного учета и отчетности;

Мудреченко Марину Ивановну – ведущего консультанта отдела автоматизированных систем финансовых расчетов.

3. Назначить ответственными за техническое обеспечение работы, подключение пользователей к компонентам системы «Электронный бюджет» и формирование заявок на подключение доступа к компонентам системы «Электронный бюджет»:

Жданова Рината Рашитовича – консультанта отдела автоматизированных систем финансовых расчетов;

Мудреченко Марину Ивановну – ведущего консультанта отдела автоматизированных систем финансовых расчетов.

4. Утвердить Регламент ведения Сводного реестра в соответствующей компоненте системы «Электронный бюджет» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
5. Отделу автоматизированных систем финансовых расчетов (Александров А.В.) довести, утвержденный настоящим приказом, Регламент формирования Сводного реестра в соответствующей компоненте системы «Электронный бюджет» до сведения органов государственной власти Кемеровской области и обеспечить его размещение на официальном сайте главного финансового управления Кемеровской области.
6. Признать утратившим силу приказ главного финансового управления Кемеровской области от 25.05.2015 № 30.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника главного финансового управления Кемеровской области Малахова И.Ю.

Заместитель Губернатора
Кемеровской области –
начальник главного
финансового управления
Кемеровской области



С.Н. Ващенко

**Регламент
ведения Сводного реестра в соответствующей компоненте системы
«Электронный бюджет»**

1. Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает правила ведения Сводного реестра в соответствующей компоненте системы «Электронный бюджет» в главном финансовом управлении Кемеровской области (далее – Управление).

2. Формирование Сводного реестра

2.1. В Сводный реестр включается информация и документы о следующих организациях (учреждениях) (далее – организации):

- а) об участниках бюджетного процесса Кемеровской области, их обособленных подразделениях;
- б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях (далее – неучастники бюджетного процесса):
 - государственных автономных и бюджетных учреждениях;
 - государственных унитарных предприятиях, которым в соответствии с бюджетным законодательством предоставляются субсидии из бюджета Кемеровской области;
 - государственных унитарных предприятиях, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации органами государственной власти, являющимися государственными заказчиками, переданы полномочия государственного заказчика по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования государственных контрактов в лице указанных органов;
 - неучастниках бюджетного процесса, не являющихся государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета Кемеровской области и (или) открывающих лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – иные неучастники бюджетного процесса).

2.2. Для корректного формирования Сводного реестра орган государственной власти Кемеровской области в течение двух рабочих дней, следующих за днем:

- включения сведений об организации в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ),
- внесения изменений об организации в сведения ЕГРЮЛ,
- принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр,
- внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр,

обязан представить в Управление в отношении себя и (или) учреждения, в отношении которого осуществляет функции и полномочия учредителя, официальное сопроводительное письмо на бумажном носителе и в электронном виде на машинном носителе перечень информации (реквизитов) об организации в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н, и сканированные копии следующих документов: выписка из ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, Положение (Устав) об организации, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

2.3. В течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.2. настоящего Регламента специалисты Управления, ответственные за формирование Сводного реестра в системе «Электронный бюджет», осуществляют, в соответствии со своими полномочиями, ввод информации путем заполнения экранных форм Заявки на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр в компоненте системы «Электронный бюджет». Далее заявку подписывает, согласовывает и утверждает уполномоченный сотрудник Управления, тем самым отправляет ее на межведомственное согласование в Управление Федерального казначейства по Кемеровской области (далее – Федеральное казначейство).

2.4. Результаты межведомственного согласования информации Управление доводит в течение восьми рабочих дней, с даты представления заявки в Федеральное казначейство, до органа государственной власти, представившего документы для включения или изменения сведений в Сводном реестре, официальным письмом, прилагая извещение или протокол, полученные от Федерального казначейства.