



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Главное финансовое управление

**П Р И К А З**

26.02.2016

г. Кемерово

№ 15

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в главном финансовом управлении Кемеровской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора  
Кемеровской области-  
начальник главного  
финансового управления  
Кемеровской области

С.Н. Ващенко

## Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в главном финансовом управлении Кемеровской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в главном финансовом управлении Кемеровской области.

Указанный порядок не распространяется на должности заместителей начальника главного финансового управления Кемеровской области.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в главном финансовом управлении Кемеровской области, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению,

3. Уведомление направляется заместителю Губернатора - начальнику главного финансового управления Кемеровской области.

4. Направленные заместителю Губернатора - начальнику главного финансового управления Кемеровской области уведомления, рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области и урегулированию конфликта интересов, образованной в главном финансовом управлении Кемеровской области (далее по тексту – комиссия).

5. Подразделение кадровой службы главного финансового управления Кемеровской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее по тексту – отдел кадров) осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, должностные лица отдела кадров главного финансового управления Кемеровской области имеют право в установленном порядке проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. По итогам рассмотрения уведомлений комиссия принимает одно из следующих решений:

6.1) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

6.2) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

6.3) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

7. О результатах рассмотрения докладывается заместителю Губернатора - начальнику главного финансового управления Кемеровской области.

В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 6.2 настоящего Положения, заместитель Губернатора - начальник главного финансового управления Кемеровской области принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и (или) рекомендует гражданскому служащему принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 6.3 настоящего Положения, заместитель Губернатора - начальник главного финансового управления Кемеровской области применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения лицами,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы Кемеровской области в  
главном финансовом управлении Кемеровской области  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Заместителю Губернатора-  
начальнику главного  
финансового управления  
Кемеровской области  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кемеровской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

(расшифровка  
подписи)