



## КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### Главное финансовое управление

## П Р И К А З

26.10.2017

г. Кемерово

№ 99

Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в главном финансовом управлении Кемеровской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 25 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 N 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области»,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в главном финансовом управлении Кемеровской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок).

2. Начальнику отдела автоматизированных систем финансовых расчетов (А.В. Александров) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления в сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора  
Кемеровской области (по финансам) –  
начальник главного финансового  
управления Кемеровской области

И.Ю. Малахов

## Порядок

получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в главном финансовом управлении Кемеровской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с получением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в главном финансовом управлении Кемеровской области (далее - гражданскими служащими) разрешения представителя нанимателя – Заместителя Губернатора Кемеровской области (по финансам) - начальника главного финансового управления Кемеровской области (далее Заместитель Губернатора) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиального органа управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости (далее-некоммерческая организация).

3. Ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - ходатайство) составляется гражданскими служащими по форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагаются копии правоустанавливающих документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе гражданского служащего (протокол, ходатайство, проект договора, другое), в соответствии с которыми будет осуществляться участие в управлении некоммерческими организациями.

4. Ходатайство представляется в отдел кадров главного финансового управления Кемеровской области (далее - управление) не позднее чем за 2 месяца до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

Ходатайство подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации либо направляется ему по почте.

5. Отдел кадров управления осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку письменного мотивированного заключения на него о

возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения отдел кадров управления вправе проводить беседу с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения, запрашивать дополнительные документы.

6. Ходатайство и мотивированное заключение в течение 10 календарных дней после регистрации ходатайства направляются Заместителю Губернатора для принятия решения.

В случае направления запросов ходатайство, мотивированное заключение и другие материалы представляются Заместителю Губернатора в течение 30 календарных дней со дня регистрации ходатайства. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 15 календарных дней.

7. Заместитель Губернатора принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа гражданскому служащему в управлении некоммерческой организацией является возникновение у гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении некоммерческой организацией личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. Решение принимается Заместителем Губернатора в течение 5 рабочих дней с момента поступления к нему результатов рассмотрения ходатайства отделом кадров управления путем наложения на ходатайстве резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

9. Отдел кадров управления в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения Заместителем Губернатора по результатам рассмотрения ходатайства, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

10. Гражданские служащие, участвующие на момент вступления в силу настоящего Порядка в управлении некоммерческой организацией, обязаны в срок не позднее 30 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего Порядка, уведомить Заместителя Губернатора о своем участии в управлении некоммерческой организацией в письменной форме.

В этом случае, гражданский служащий направляет уведомление в отдел кадров управления.

Уведомление должно содержать следующие сведения:  
фамилия, имя и отчество государственного служащего;  
должность, замещаемая государственным служащим;

наименование, адрес места нахождения и ИНН некоммерческой организации, в управлении которой участвует гражданский служащий;

дата, с которой государственный служащий участвует в управлении некоммерческой организацией;

основные обязанности, связанные с участием в управлении некоммерческой организацией;

дата составления уведомления;

подпись гражданского служащего.

К уведомлению прилагаются копии документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

15. Ходатайство, мотивированное заключение и иные документы приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1  
к Порядку получения  
разрешения представителя  
нанимателя на участие  
на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями

Заместителю Губернатора Кемеровской области  
(по финансам) - начальнику главного  
финансового управления Кемеровской области  
И.Ю. Малахову

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Ходатайство  
об участии на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, адрес, вид деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или

члена коллегиального органа управления (**нужное подчеркнуть**).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной выше деятельности обязуюсь соблюдать требования предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьями 23, 24, 25 Закон Кемеровской области от 01.08.2005 N 103-ОЗ "О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области", и статьями 9-11 Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ мнение руководителя структурного подразделения Главного финансового управления Кемеровской области о наличии возможного конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия

гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении общественными организациями в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заполняется в отделе кадров управления- .

Регистрационный номер в журнале регистрации \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку получения  
разрешения представителя  
нанимателя на участие  
на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями

Журнал  
регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

Регист рацион ный номер ходата йства	Дата регист рации ходата йства	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименовани е должности лица, представивш его ходатайство	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименовани е должности, подпись лица, принявшего ходатайство	Наименова ние некоммерч еской организац ии указанной в ходатайств е	Отметка о получении копии ходатайства (копию получил, подпись лица, представивше го ходатайство) либо о направлении копии ходатайства по почте	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7